



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Глазовская средняя общеобразовательная школа"  
Ленинского района Республики Крым**

ул. Караханяна, д 26, с. Глазовка, 298220, телефон +38(06557) 6-26-54,  
e-mail: gl.shkola@mail.ru

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Формирование комиссии по противодействию коррупции. Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных нарушений в МБОУ Глазовская СОШ	Июнь	Директор
1.2.	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции	Июнь	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие, и по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.4.	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы
1.7.	Составление отчета об исполнении Плана мероприятий	Июнь	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
<b>2. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1.	Размещение на информационных стендах, сайте школы контактных телефонов «горячих линий»	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Секретарь учебной части
2.3.	Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	Секретарь учебной части
2.4.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	постоянно	Директор школы

2.5.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	Педагог-организатор
2.6.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
2.7	Книжная выставка «Коррупции - НЕТ!».	Декабрь	Библиотекарь школы

### III Работа с сотрудниками

3.1.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	Сентябрь, в течение года по мере принятия новых сотрудников	Председатель первичной профсоюзной организации
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3.3.	Включение в планы классных руководителей мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	август	классные руководители 1 - 11 классов
3.4.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	Руководитель ШМО классных руководителей Яковенко А.А.
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы

<b>IV Работа с обучающимися</b>			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение года	Учитель обществознания Нуфер Н.О.
4.2.	Проведение классных часов, уроков посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классный руководители 1-11 классов
4.3.	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	8-10 декабря	Классный руководители 1-11 классов
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	сентябрь – октябрь	Педагог-организатор .
<b>V Работа с родителями</b>			
5.1.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 – 11 классов
5.2.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по УВР
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы
6.3.	Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей, законных представителей учащихся, учащихся, сотрудников школы	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
6.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании.	Июнь	Директор Заместитель директора по УВР

6.5	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Апрель – август 2021 год	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
6.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Глазовская СОШ	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
6.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
6.8.	Анализ сроков проведения аттестации педагогических работников	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
6.9.	Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений

ПРОУМЕРОВАНО,  
СШИТО, СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЮ

5 / 12 / 1916 / ЛИСТЪ

*Александров*  
*Михайлов*  
*Иванов*



1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			